

### 5.3.3.5 Beispiel zur quantitativen Personalbedarfsermittlung

Bei einer zentralen Beschaffungsstelle sollen jährlich 10.000 Beschaffungsvorgänge abgewickelt werden. Zur Aufgabenerfüllung sind folgende Zeitansätze pro Vorgang zugrunde zu legen:

1. Daten- und Bedarfserhebung ..... → 5 Min
2. Erstellung detaillierter Leistungsbeschreibung
  - 7.000 Beschaffungswerte < 10.000 € ..... → 25 Min
  - 2000 Vorgänge 10.000-100.000 € ..... → 115 Min
  - 1000 Vorgänge > 100.000 € ..... → 270 Min
3. Prüfung der Lieferunterlagen, Rechnungen bearbeiten ..... → 20 Min
4. Gewährleistungsfristen überwachen, Wartung veranlassen ..... → 20 Min
5. Registratur- und Archivierungsarbeiten ..... → 5 Min

Ermitteln Sie den Personalbedarf unter Berücksichtigung folgender Angaben:

- Für nicht erfasste Nebentätigkeiten ist ein Zuschlag von 15% zu berücksichtigen.
- Die tägliche Arbeitszeit beträgt 8 Stunden bei einer 5-Tage-Woche.
- 11 Tage des Jahres sind gesetzliche Feiertage.
- Die durchschnittliche Krankheitsdauer pro Mitarbeiter beträgt 15 Tage im Jahr.
- Der durchschnittliche Urlaubsanspruch (inkl. ganztägiger Dienstbefreiungen) pro Mitarbeiter umfasst 33 Tage pro Jahr.